

# Office-Paket für Goethe-Studenten

## Microsoft Campus Agreement



Hier erfahrt ihr, wie ihr euch ein Office365-Paket kostenlos herunterladen könnt.

- Das Paket ist mit eurer studentischen Mailadresse verknüpft und deshalb nur nutzbar, solange diese existiert
- Das Paket ist **ein Jahr lang gültig**, ist aber immer für ein Jahr **verlängerbar** (so lange, wie ihr noch Studentenstatus habt)
- Für mehr Info zur Nutzung:  
[https://www.rz.uni-frankfurt.de/55581873/Informationen\\_zur\\_privaten\\_Nutzung](https://www.rz.uni-frankfurt.de/55581873/Informationen_zur_privaten_Nutzung)

### Schritt 1: Account bei SoftwareOne

- Account im AcadCloud-Portal von **SoftwareOne** erstellen:  
[https://academic.softwareone.com/#/uni-frankfurt\\_stu](https://academic.softwareone.com/#/uni-frankfurt_stu)
- Nutzt entweder eure private Mailadresse und fügt später bei eurem Profil unter „Identität hinzufügen“ eure **@stud.uni-frankfurt-Adresse der GU** hinzu oder meldet euch direkt mit dieser an.

### Schritt 2: Mailadresse bestätigen

- Die an eure angegebene Mailadresse versandte Mail von SoftwareOne öffnen und eure Mailadresse bestätigen.

### Schritt 3: Office-Paket in den Warenkorb

- Auf der Seite von AcadCloud gebt ihr nun im Produktsuche-Feld „Office“ ein. Es erscheint das **„Office 365 ProPlus for Students (1 year subscription)“ für € 0.00**
- Das fügt ihr eurem Warenkorb hinzu.

### Schritt 4: Bestellung

- Links oben seht ihr das Symbol für euren Warenkorb. Dort geht ihr auf „Vorschau“ und seht nun das von euch hinzugefügte Office-Paket.
- Ihr klickt nun auf „Bestellung“
- Achtung: Solltet ihr euch nur mit eurer privaten Mailadresse angemeldet haben, erscheint neben „bin ich berechtigt?“ ein rotes Ausrufezeichen und ein Kasten, in dem ihr gebeten werdet, noch eure @stud.uni-frankfurt.de-Adresse zu registrieren (siehe Schritt 1).  
Wenn ihr berechtigt seid, steht neben „Bin ich berechtigt?“ ein grüner Haken.

### **Schritt 5: Bestell- und Zahlungsvorgang**

- Lest und bestätigt die Vertragsbestimmungen.
- Gebt eure Adresse als Rechnungsadresse an (keine Sorge, dies ist nur Formsache und dient für eventuelle Bestellungen, die ihr über SoftwareOne tätigen könntet).
- Schließt den „Zahlungsvorgang“ ab.

### **Schritt 6: Daten für Azure-Konto**

- Ihr erhaltet nun eine E-Mail mit den Daten für ein **Azure-Konto**, das ihr für die Nutzung von Office benötigt
  - Mailadresse mit Endung @goetheuniversitaet.onmicrosoft.com
  - Passwort, eventuell in einer separaten zweiten E-Mail
- Klickt auf den bereitgestellten Link zum Azure Login und meldet euch mit der neuen Mailadresse und dem dazugehörigen Passwort an.
- Das Passwort könnt ihr später in dem AcadCloud-Portal ändern, in dem ihr euch zu Beginn registriert habt. Dort ist dann euer neuer Azure-Account hinterlegt.

### **Schritt 7: Bei Microsoft anmelden und Office365 herunterladen**

- Ihr seid nun bei Microsoft mit eurem neu generierten Goetheaccount eingeloggt
- Dort findet ihr euer Office365-Paket, das ihr nun installieren könnt
- Achtung: Ihr werdet zukünftig mit diesem Account bei der Nutzung der Office-Apps eingeloggt sein. Wenn ihr gern mit eurer Privatadresse angemeldet sein wollt, müsst ihr im entsprechenden Programm (z.B. in Excel) euer privates Konto hinzufügen.

**Hinweis: Hebt alle Mails aus diesem Vorgang auf, falls ihr später auf Daten/Links zurückgreifen müsst, die man ansonsten schnell vergisst!**

### **Verlängerung der Lizenz:**

- Nach 12 Monaten werdet ihr eine E-Mail von SoftwareOne erhalten, dass euer Paket abgelaufen ist
- Folgt dem beigefügten Link zu dem AcadCloud-Portal, um das Paket zu verlängern
- Falls der Rest nicht selbsterklärend ist, schaut euch die vorherigen Schritte aus diesem Dokument an!